

Утвержден
Советом учредителей
Протокол № 09
от 28 ноября 2022 г.

УСТАВ

Частного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Балтийский учебный центр»

(новая редакция)

г. Калининград,

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Балтийский учебный центр» (далее по тексту Учреждение).
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования и дополнительных образовательных услуг, а также непрерывного повышения квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Балтийский учебный центр».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «Балтийский учебный центр».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: г. Калининград.
- 1.6. Адреса ведения образовательной деятельности:
- 1.6.1. Россия, 236000, г. Калининград, ул. Уральская, д. 2/16.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве аренды (или ином законном основании), самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, открываемые в кредитных организациях (банках).
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет
- 1.12. доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества.
- 1.13. Собственники имущества Учреждения несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, по типу образовательной организации - организацией дополнительного профессионального образования.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителями, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре (различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания).

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителями, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.19. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации

1.20. Учреждение создает открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителями Учреждения являются физические лица:

2.1.1. Машутко Александр Иванович, паспорт 27 02 № 468077, выдан ОВД Ленинградского района г. Калининграда 22.06.2002 г.

2.1.2. Андропова Светлана Петровна, паспорт 27 03 № 839620, выдан ОВД Балтийского района г. Калининграда 28.01.2004 г.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются: обучение учащихся в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, а также дополнительное образование для детей и взрослых.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

3.2.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.2.2. приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и

иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

3.2.3. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

3.2.4. профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

3.2.5. непрерывное повышение квалификации в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. дополнительного профессионального образования;

3.3.2. профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих и должностям служащих;

3.3.3. профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;

3.3.4. профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих;

3.3.5. дополнительного образования для детей и взрослых;

3.3.6. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. реализация программ дополнительного профессионального образования;

3.4.2. реализация программ профессионального обучения профессиональной подготовки, по профессиям рабочих и должностям служащих;

3.4.3. реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.6.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6.5. разработка и утверждение образовательных программ;

- 3.6.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
 - 3.6.7. прием обучающихся в Учреждение;
 - 3.6.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 3.6.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 3.6.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 3.6.11. обеспечение в Учреждении необходимых условий для обучения;
 - 3.6.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 3.6.13. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - 3.6.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 3.6.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - 3.6.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной, заочной, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.
- 3.8. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 3.9. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, выдается свидетельство об обучении.
- 3.10. Лицам, успешно освоившим программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение по образцу Учреждения.
- 3.11. Лицам, успешно освоившим программы переподготовки профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается диплом о профессиональной переподготовке или иные документы установленного образца.
- 3.12. Образцы удостоверения о повышении квалификации, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются Учреждением.
- 3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 3.14. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

- 3.15. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.
- 3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 3.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.
- 3.19. Такой деятельностью являются:
- 3.19.1. обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 3.19.2. осуществление на договорной основе консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан;
 - 3.19.3. оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров;
 - 3.19.4. организация проведения семинаров, лекций, конференций, практических занятий, выставок;
 - 3.19.5. реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
 - 3.19.6. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
- 3.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 3.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения
- 3.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 3.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.
- 4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителями.

4.2.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным квалификационным справочником.

4.2.3. Запрещается занимать должность директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Учредителями в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Компетенция Директора:

- 4.3.1.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 4.3.1.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 4.3.1.3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4.3.1.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 4.3.1.6. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в соответствии с регламентом, утвержденном Советом учредителей;
- 4.3.1.7. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- 4.3.1.8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 4.3.1.9. поощрение работников Учреждения;
- 4.3.1.10. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3.1.11. распоряжение имуществом Учреждения;
- 4.3.1.12. издание приказов, распоряжений в пределах своей компетенции;
- 4.3.1.13. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции Директора.

4.3.2. Права Директора:

- 4.3.2.1. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 4.3.2.2. предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4.3.2.3. повышение квалификации.

4.3.3. Директор обязан:

- 4.3.3.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 4.3.3.2. обеспечить системную образовательную работу Учреждения;
- 4.3.3.3. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 4.3.3.4. обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 4.3.3.5. обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3.3.6. обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- 4.3.3.7. в установленном порядке представлять бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 4.3.3.8. в порядке, установленном законом устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- 4.3.3.9. обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4.3.3.10. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.3.3.11. имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом Педагогического совета, Общего собрания (конференция) работников Учреждения.

4.6. Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса.

4.7. Ответственность Директора

4.7.1. Директор несет ответственность за:

4.7.1.1. руководство образовательной, научной, и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7.2. своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования;

4.7.3. состояние воинского учета;

4.7.3.1. соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

4.7.3.2. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Директора;

4.7.3.3. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.7.3.4. качество образования своих выпускников;

4.7.3.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

4.7.4. Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом.

4.8. В Учреждении формируются органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Общее собрание); Педагогический совет, Совет учредителей (высший орган управления Учреждением).

4.9. Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.9.1. К компетенции Общего собрания относятся:

4.9.1.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;

4.9.1.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.9.1.3. образование представительного органа работников – органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4.9.1.4. заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения и о выполнении коллективного трудового договора;

4.9.1.5. выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

4.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

4.10. Полномочия Педагогического совета.

4.10.1. Педагогический совет:

4.10.1.1. Рассматривает вопросы о формах и методах учебного процесса и способах их реализации;

4.10.1.2. рассматривает направления повышения квалификации и профессионального обучения;

4.10.1.3. разрабатывает учебные планы, выбирает учебные пособия и материалы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации, рассматривает образовательные программы;

4.10.1.4. определяет формы итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ;

4.10.1.5. утверждает допуск к экзаменам и освобождение от них, выпуск учащихся;

4.10.1.6. предлагает Директору направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

4.10.2. Решения Педагогического совета утверждаются директором Учреждения. Решения признаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовано не менее двух третей присутствующих. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

4.11. Совет учредителей (высший орган управления Учреждением).

4.11.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Совет учредителей. Решение Совета учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на Совете. Решение Совета по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно.

4.11.2. Совет учредителей (собственников имущества) правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции других органов управления Учреждением. Собрания Совета учредителей правомочно при присутствии более половины членов Совета. Исключительной компетенцией Совета учредителей является:

4.11.2.1. утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.11.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.11.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.11.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 4.11.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 4.11.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 4.11.2.7. участие в других организациях;
- 4.11.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 4.11.2.9. назначение и освобождение директора от занимаемой должности.

4.12. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.12.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

4.12.2. Работники Учреждения имеют право на:

- 4.12.2.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 4.12.2.2. защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.12.2.3. материальное стимулирование труда;
- 4.12.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 4.12.2.5. предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 4.12.2.6. условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены, и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.12.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с участниками образовательного процесса, содействовать удовлетворению их спроса; оказывать помощь и поддержку обучающимся в решении конфликтной ситуации.

4.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение имеет имущество, на праве аренды, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- 5.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителями на приобретение этого имущества;
- 5.2.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 5.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- 5.2.4. иные источники.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Советом учредителей. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется соответствующим правовым актом.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.
- 7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.
- 7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.
- 7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение субъектов образовательного процесса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, а также участников образовательного процесса с настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.
- 8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 8.3. Учреждение может быть ликвидировано:
- 8.3.1. по решению Совета учредителей.
 - 8.3.2. в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- 8.4. Совет учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 8.5. Ликвидационная комиссия действует в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим действия о ликвидации организаций на территории РФ.
- 8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Учреждения или судом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.7. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Учреждения или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, в соответствии с настоящим Уставом.
- 8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.11. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.12. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
06 декабря 2022 года, ГРН 2223903403403
(учетный номер 3914040009)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

12 декабря 2022 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
06 декабря 2022 года, ГРН 2223903403403
(учетный номер 3914040009)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

12 декабря 2022 года